Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Operativa.	DD	MM	AA
ACTA No.		30	05	2019

LUGAR: Instalaciones IED Liceo Femenino Mercedes Nariño HORA DE INICIO: 9:00 Am HORA FIN: 11:00 Am

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Rosa Carolina Roa Q.	Formador TEC	Deporte - Liceo Fem.
Mariela Ibarra A.	Formador TEC	Deporte - liceo femenino
Laura Paola Muñoz Lopez	Formador TEC	DEPORTES - LICEO FEMENINO
Leidy Avendaño Paiba	Formador TEC	Deportes - Liceo Femenino
NATALIA ANDREA ALVAREZ C.	FORMADORA TEC	DEPORTES - IDRD
Zusana Zamudio R.	Formadora TEC	Deportes IDRD
Leslie Guevita Trujillo	Formadora TEC	Deportes - IDRD
Andrea Niño Bernal	Formador TEC	Deporres - IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Festivales	4. Asistencia
2. Reuniones Pendientes	5.
3. Cronograma Colegio.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Festivales:

Se reune el equipo de trabajo; para Consolidar la metodologia del desarrollo de los Festivales en los diferentes Centros interes y se llega a lo siguiente:

1.1. Los Centros de interes - Baloncesto, Atletismo y Patinaje plantean un trabajo integrado donde realizaran actividades especificas del deporte y ejercicios que involucren Circuitos de habilidades Básicas y Coordinativas. La actividad se programa para la semana del 10 al 13 de Junio del presente año, y el espacio de trabajo es el Velodromo de San Cristoba).

1.2. El Centro de Interes de Taekwondo realizara el Festival de manera individual, donde llevara a cabo actividades llamativas con relación al deporte orientado. Se celebrara el dia 6 de Junio del 2019 en las instalaciones del colegio, (Coliseo- Polideportivo).

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
1.3. Los Centros de interes de baile deportivo, Gimnasia, Iniciación al movimiento y porrismo de igual manera Se integran para realizar los Festivales, donde se propone Actividades especificas del Deporte y ejercicios por habilidades Motrices, Se realizará el dia - 11 al 13 de Junio.		
2. Reuniones Pendientes: Se recordó la importancia de asistir a la reuniones programados, especificamente la del dia Viene 31 de Mayo al PRD en horario de 8:00 AM - 11:00 am, Tener en Cuenta: llevar Computador, Internet, Aplicación.		
3. Cronograma Colegio: Se Plantea y manifiesta proximos Eventos de Exhibición Para despes del Primer Semestre de labores.		

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI		NO	

Observaciones

4. Asistencia: Se hace Nuevamente llamado para segur con el Cumplimiento de Enviar los reportes de Novedades, el registro le Asistencia y control de los grupos en cada C. Interes. Se envian cumplidamente cada tarea solicitada por el Gestor IED.

Siendo las 11 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	/	/
NOMBRE	Andres C. P.	NOMBRE		
CARGO	Gestor IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Andrés Rafael Cortés